



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

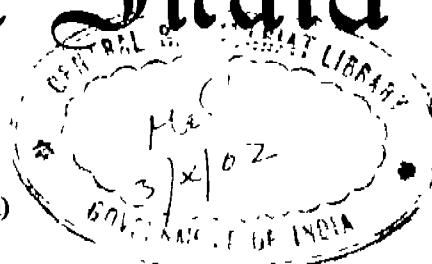
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 136]

नई दिल्ली, बुधवार, फरवरी 6, 2002/माघ 17, 1923

No. 136]

NEW DELHI, WEDNESDAY, FEBRUARY 6, 2002/MAGHA 17, 1923

श्रम मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 फरवरी, 2002

का.आ. 168(अ)—केन्द्रीय सरकार देका श्रम (विनियमन और उत्पादन) अधिनियम, 1970 (1970 का 37) की धारा 10 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय देका श्रम सलाहकार बोर्ड के साथ परामर्श करके और कार्य की दशाओं को तथा उक्त अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (2) में वर्णित सुसंगत अन्य तथ्यों को ध्यान में रखते हुए, टेलीफोन भवन, कोलकाता टेलीफोन के स्थापन में, नीचे अनुसूची में विनियिष्ट प्रक्रिया, प्रचालन या कार्य में देका श्रम के नियोजन को, राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से प्रतिविष्ट करती है।

“अनुसूची

- लाइनमैन हेल्पर।
- कार्यालय भवन के भीतर और उसके बाहर कार्यालय दस्तावेजों/अन्य सहबद्ध वस्तुओं को से जाने/पुनः व्यवस्थित करने/परिदान करने का कार्यालय कार्य।
- अस्वच्छालित लिफ्टों के लिए लिफ्टमैन।
- चातानुकूलन संयंत्र का ईंशिक प्रचालन और अनुरक्षण, सावधिक अनुरक्षण (मासिक/तिमाही/छमाही/वार्षिक) और उन अनुरक्षणों के कार्यों का छोड़कर जो उपस्कर्तों के मूल विनियोजितों/प्रदाताओं द्वारा किए जाते हैं।
- विद्युत स्थापनों, बैटरी और विद्युत संयंत्र का प्रचालन और अनुरक्षण।”

[फा. सं. यू-23013/23/2000-एल डब्ल्यू]

मनोहर लाल, संयुक्त सचिव

421 GI/2002

MINISTRY OF LABOUR

NOTIFICATION

New Delhi, the 6th February, 2002

S.O. 168(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 10 of the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 (37 of 1970), the Central Government, in consultation with the Central Advisory Contract Labour Board and having regard to the conditions of work and benefits provided for the contract labour and other relevant factors enumerated in sub-section (2) of section 10 of the said Act, hereby prohibits the employment of contract labour in the process, operation or work specified in the Schedule below, in the establishment of the Telephone Bhavan, Calcutta Telephones with effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

“SCHEDULE

- Lineman helper.
- The office work of carrying/rearranging/delivery of office documents/other allied items within and outside the office building.
- Liftman for non-automatic lifts.
- Day to day operation and maintenance of air condition plant except periodical maintenance (monthly/quarterly/half-yearly/annual) and those undertaken by the original manufacturers suppliers of equipments.
- Operation and maintenance of electrical installations, the battery and power plant.”

[F. No. U-23013/23/2000-LW]

MANOHAR LAL, Jt. Secy.

